

**Фамилия, имя, отчество:** Бутов Артем Сергеевич

**Наименование занимаемой должности:** Член Совета директоров «Банка Заречье» (АО)

**Дата избрания (переизбрания) в совет директоров:** переизбран на годовом общем собрании акционеров «Банка Заречье» (АО) 04.06.2021г.

**Сведения о профессиональном образовании:**

- Наименование образовательной организации: Государственный университет управления
- Год окончания: 2011
- Квалификация: экономист
- Специальность (направление подготовки): финансы и кредит

**Сведения о дополнительном профессиональном образовании:** отсутствует.

**Сведения об ученой степени, ученом звании:** отсутствует.

**Сведения о трудовой деятельности:**

с 18.09.2020г. по настоящее время – член Совета директоров «Банка Заречье» (АО)  
Служебные обязанности: осуществляет общее руководство деятельностью банка по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров, в соответствии с законодательством РФ и Уставом банка.

с 14.05.2019г. по настоящее время - Председатель Правления «Банка Заречье» (АО)  
Служебные обязанности: осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью банка, организует выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров банка.

с 21.09.2015 г. по настоящее время – член Правления  
Служебные обязанности: участие в принятии решений по вопросам текущей деятельности банка, отнесенным к компетенции Правления, в соответствии с законодательством РФ и Уставом банка.

с 21.09.2015 г. по 13.05.2019 г. - Заместитель Председателя Правления «Банка Заречье» (АО)  
Служебные обязанности: текущее руководство за отдельными структурными подразделениями банка; организация выполнения плановых показателей рентабельности банка, контроля величин банковских рисков.

с 10.07.2014г. по 20.09.2015г. - Заместитель Управляющего Филиалом АКБ «Заречье» (ОАО) в г.Орле Орловской области  
Служебные обязанности: организация и осуществление в пределах своих полномочий совместно с управляющим филиалом АКБ «Заречье» (ОАО) в г.Орле текущего руководства работой филиала; в случае исполнения обязанностей управляющего филиалом издание и подписание приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию филиала, организация и осуществление внутреннего контроля в филиале.

**Дополнительные сведения:** отсутствуют.