

ПАМЯТКА КЛИЕНТУ

Перечень документов, необходимых для открытия специального банковского счета должника юридического лица, созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – «юридическое лицо») в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), счета должника, а также для использования счета должника конкурсный управляющий представляет:

1. **Решение учредителя** (постановление, приказ полномочного органа, протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров) о создании юридического лица, утверждении его Устава и назначении руководителя).
2. **Учредительный договор**, в случае, если таковой был заключен при создании юридического лица.
3. **Устав юридического лица** с последующими изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке.
4. **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, лист записи** (о внесении его в Единый государственный реестр юридических лиц).
5. **Лицензии (разрешения)**, выданные юридическому лицу на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, в случае, если данные лицензии (разрешения) имеют непосредственное отношение к праву юридического лица заключать договор на расчетное и кассовое обслуживание.
6. **Доверенность на имя физического лица** – представителя юридического лица, в случае открытия специального банковского счета должника счета представителем.
7. **Документ, удостоверяющий личность физического лица – представителя юридического лица** (подлинный документ, а также его копия).
8. **Карточка с образцами подписей и оттиска печати** (подлинный экземпляр, удостоверенный нотариально, либо оформленный без нотариального свидетельствования подлинности подписей в присутствии соответствующего работника банка).
9. **Документы**, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица.
10. **Документы**, подтверждающие полномочия лиц на распоряжение денежными средствами, находящимися на расчётном счете, в том числе лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати (с указанием должностей таких лиц) (доверенность, приказ, постановление суда и т.п.).
11. **Документы**, удостоверяющие личности физических лиц, наделенных полномочиями на распоряжение денежными средствами, находящимися на расчётном счете, в случае свидетельствования подлинности их подписей в присутствии соответствующего работника банка (подлинные документы, а также их копии).
12. **Организации, осуществляющие операции с денежными средствами или иным имуществом, указанные в статье 5 Федерального закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", предоставляют:**
 - **правила внутреннего контроля** организации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
 - **документ**, подтверждающий назначение специальных должностных лиц, ответственных за реализацию правил внутреннего контроля.
13. **Вопросник для юридического лица** по форме, установленной банком (1 экземпляр, подписанный представителем юридического лица).
14. **Сведения о физическом лице – представителе клиента** по форме, установленной банком (1 экземпляр, подписанный представителем юридического лица).
15. **Сведения о выгодоприобретателе** (при его наличии) по форме, установленной банком (1 экземпляр, подписанный представителем юридического лица).
16. **Сведения (документы) о финансовом положении юридического лица** (заверенные юридическим лицом копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); и (или) заверенные юридическим лицом копия аудиторского заключения на годовую отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; и (или) заверенная юридическим лицом копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; и (или) заверенные юридическим лицом сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в кредитную организацию; и (или) подлинные сведения об отсутствии фактов неисполнения юридическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; и (или) подлинные данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети "Интернет" на сайтах международных рейтинговых агентств ("Standard & Poor's", "Fitch-Ratings", "Moody's Investors Service" и другие) и национальных рейтинговых агентств).

17. Сведения о деловой репутации - отзывы (в произвольной письменной форме) о юридическом лице, полученные от других клиентов «Банка Заречье» (АО), имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме) от других кредитных организаций, в которых юридическое лицо ранее находилось на обслуживании и/или обслуживается в настоящее время;

18. Список бенефициарных владельцев юридического лица, заверенный надлежащим образом клиентом, содержащий документально подтвержденную информацию о бенефициарных владельцах либо о принятых мерах по установлению своих бенефициарных владельцев.

Указанный список содержит следующие сведения о каждом физическом лице, признанном бенефициарным владельцем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии);
- данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации (для иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации);
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) (для иностранных лиц и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации);
- адрес места жительства (адрес регистрации) или адрес места пребывания (адрес фактического пребывания);
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- причина признания бенефициарным владельцем (в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия);
- перечень документов, на основании которых клиентом принято решение о признании данного физического лица бенефициарным владельцем (сведения из ЕГРЮЛ, сведения из реестра владельцев именных ценных бумаг протоколы, договоры купли-продажи доли и др.).

19. Список зарегистрированных лиц в реестре владельцев именных ценных бумаг, владеющих более 25% от общего числа акций клиента с правом голоса (для акционерных обществ) либо выписка из реестра компаний страны регистрации клиента – юридического лица с актуальной информацией о собственниках данного клиента, или выписка из реестра акционеров данного клиента, или сертификат акционеров данного клиента, или иной документ, раскрывающий актуальный состав участников данного клиента (документы должны быть действительны на дату предоставления в Банк, надлежащим образом легализованы для РФ и переведены на русский язык) (для иностранных юридических лиц);

20. Документы, подтверждающие место нахождения юридического лица.

21. Заявление на открытие счета по форме, установленной банком (1 подлинный экземпляр, подписанный руководителем и главным бухгалтером юридического лица (если в штате имеется должность главного бухгалтера) и скрепленное его печатью.

22. Определение суда о назначении конкурсного управляющего.

Указанные в п.п.1-7, п.п.10 - 11, п. 13, п.21 настоящей памятки документы предоставляются в подлинниках либо в виде нотариально заверенных копий либо в виде копий, заверенных юридическим лицом, то есть содержащих подпись лица, заверившего эту копию, его фамилию, имя, отчество и должность, а также оттиск печати юридического лица, при условии одновременного представления банку подлинных экземпляров в целях установления банком их соответствия.

Приложение №12 к Изменениям №2 в Положение об открытии и закрытии «Банком Заречье» (АО) банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов

Приложение №18а к Положению об открытии и закрытии «Банком Заречье» (АО) банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов

ПАМЯТКА КЛИЕНТУ

Перечень документов, необходимых для открытия специального банковского счета должника физическому лицу в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), счета должника, а также для использования счета должника конкурсный управляющий представляет:

:

- 1. Документ, удостоверяющий личность физического лица, а также его представителя, в случае открытия текущего счета представителем** (подлинный документ).
- 2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** (подлинный документ либо нотариально заверенная копия).
- 3. Доверенность на имя представителя физического лица, в случае, если текущий счет открывается представителем** (подлинник, удостоверенный в соответствии с действующим законодательством).
- 4. Сведения о физическом лице – представителе клиента, сведения о бенефициарном владельце**, по форме, установленной банком (по 1 экземпляру, подписанному физическим лицом (представителем), бланк сведений можно получить в Филиале, Оперофисах, Допофисах и в подразделении по работе с физическими лицами в Банке).
- 5. Сведения о выгодоприобретателе** (при его наличии) по форме, установленной банком (1 экземпляр, подписанный физическим лицом (представителем), бланк сведений можно получить в Филиале, Оперофисах, Допофисах и в подразделении по работе с физическими лицами в Банке).
- 6. Карточка с образцами подписей и оттиска печати** (подлинный экземпляр, удостоверенный нотариально, либо оформленный без нотариального свидетельствования подлинности подписей в присутствии соответствующего работника банка, бланк можно получить в Филиале, Оперофисах, Допофисах и в подразделении по работе с физическими лицами в Банке).
- 7. Заявление на открытие счета** по форме, установленной банком (1 подлинный экземпляр, подписанный физическим лицом (представителем), бланк заявления можно получить в Филиале, Оперофисах, Допофисах и в подразделении по работе с физическими лицами в Банке).
- 8. Определение суда** о назначении конкурсного управляющего.

Финансовый управляющий для открытия счета гражданина или индивидуального предпринимателя, признанного несостоятельным (банкротом), а также для распоряжения денежными средствами, размещенными на счетах и во вкладах указанных лиц, представляет документ, удостоверяющий личность, копию судебного акта об утверждении финансового управляющего для участия в процедуре реализации имущества гражданина, карточку (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.12 Инструкции №153-И).