

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТАХ
В ЧЛЕНЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ «БАНКА ЗАРЕЧЬЕ» (АО) ,
включенные в список для голосования
на годовом общем собрании акционеров 18.09.2020г.

1. Калугин Дмитрий Павлович

Кандидатура Калугина Д.П. выдвинута акционером банка, владеющим более чем 2 % голосующих акций банка – ПАО «Казанский вертолетный завод».

Сведения о профессиональном образовании: в 2002г. окончил Московский государственный авиационный институт (технический университет) «МАИ» по специальности – экономика и управление на предприятии.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: в 2005г. окончил Академию народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации по специальности – мастер делового администрирования.

Сведения о трудовой деятельности: с 29.06.2018 г. по настоящее время – заместитель управляющего директора по экономике и финансам ПАО «Казанский вертолетный завод». Служебные обязанности:

1. определение финансовой политики предприятия, разработка и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости.
2. руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития предприятия, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.
3. осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по сведению к минимуму, обеспечение контроля за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями, а также операций внешнеэкономической деятельности.
4. осуществление работы по формированию налоговой политики предприятия, налоговому планированию и оптимизации налогообложения, совершенствованию учетной политики, анализу и оценке инвестиционной привлекательности проектов и целесообразности вложения средств, регулированию соотношения собственного и заемного капитала.
5. осуществление взаимодействия с кредитными организациями по вопросам размещения временно свободных денежных средств, проведения операций с ценными бумагами, получения кредитов.
6. утверждение перспективных и текущих финансовых планов и бюджетов денежных средств, системы бюджетов и вытекающих из нее заданий, лимитов и нормативов, контроль за их выполнением.
7. осуществление контроля за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, результатами финансово-хозяйственной деятельности, выполнением налоговых обязательств.
8. принятие мер по обеспечению платежеспособности и увеличению прибыли компании, эффективности финансовых и инвестиционных проектов, рациональной структуры активов.
9. организация разработки информационной системы по управлению финансами, в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета, контроль за достоверностью и сохранением конфиденциальности информации.

с 11.01.2018 г. по 28.06.2018 г. заместитель генерального директора по инвестиционному и экономическому развитию ПАО «Казанский вертолетный завод». Служебные обязанности:

1. формирование комплексной стратегии и концепции реализации и развития проектов предприятия.
2. инвестиционное проектирование: разработка бизнес-планов и финансовых моделей.
3. экспертиза и анализ рисков инвестиционных проектов.
4. проведение комплексной подготовки повышения кредитоспособности и привлекательности инвестиционных проектов для банков и кредиторов.
5. мониторинг хода реализации проекта посредством разработки ключевых показателей эффективности проекта и контроль за значениями выбранных показателей.
6. финансово-экономическое сопровождение текущей деятельности предприятия.
7. оптимизация себестоимости продукции, работ и услуг.
8. оценка бизнеса, имущества и объектов интеллектуальной собственности для целей залога и страхования, для управленческих целей.
9. организация и сопровождение сделок по привлечению заемного финансирования.

10. утверждение анализа и подготовка рекомендаций по внедрению систем бюджетирования.

с 29.06.2015 г. по 10.01.2018 г. руководитель департамента по инвестициям, директор по ценообразованию АО «Вертолеты России». Служебные обязанности:

1. осуществление методического руководства основными направлениями деятельности структурных подразделений ценообразования.
2. осуществление контроля за эффективностью ценовой политики.
3. утверждение перспективных и текущих планов производства и реализации продукции.
4. координация деятельности всех функциональных подразделений по сбору и анализу коммерческо-экономической информации.
5. утверждение приказов и распоряжений по вопросам ценообразования и конъюнктурных исследований для подразделений предприятия.
6. рассмотрение предложений и рекомендаций по изменению технических, экономических и других характеристик продукции с целью улучшения ее потребительских качеств и стимулирования сбыта.

с 01.01.2009 г. по 26.06.2015 г. директор по развитию и финансово-экономическим вопросам, заместитель генерального директора по развитию АО «Раменский приборостроительный завод». Служебные обязанности:

1. определение общей концепции и целей развития предприятия.
2. разработка эффективной стратегии развития и основных разделов плана развития предприятия.
3. разработка программы развития и реструктуризации предприятия, анализ возможности финансового обеспечения программ.
4. расстановка приоритетов бюджетирования и проведение мониторинга расходов для обеспечения финансовой стабильности реализуемых программ.
5. подготовка предложений по освоению новых направлений бизнеса, новых рынков; разработка проектов технической и административной модернизации предприятия.
6. организация взаимодействия всех структур предприятия по реализации проектов развития предприятия.
7. координация работы по реализации проектов на всех этапах, контроль соответствия принимаемых решений и совершаемых действий основной концепции развития предприятия.
8. анализ экономических и финансовых показателей на каждом этапе реализации проектов развития.
9. разработка методики по оперативному реагированию на кризисные и нестандартные ситуации, которые могут привести к срыву плана развития предприятия, иным неблагоприятным для предприятия последствиям.

Не является акционером «Банка Заречье» (АО). Имеется письменное согласие на избрание в члены Совета директоров «Банка Заречье» (АО). Соответствует требованиям, предъявляемым к независимым членам Совета директоров.

2. Меркулов Василий Викторович

Кандидатура Меркулова В.В. выдвинута акционером банка, владеющим более чем 2 % голосующих акций банка – ПАО «Казанский вертолетный завод».

Сведения о профессиональном образовании: в 2011г. окончил Российский государственный торгово-экономический университет по специальности – бухгалтерский учет, анализ и аудит. В 2016г. закончил Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева – КАИ по специальности – юриспруденция.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: в 2018г. окончил Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов». Модульная программа МВА «Специальные управленческие дисциплины»: модуль программы «Управление инновационным развитием компаний с государственным участием».

Сведения о трудовой деятельности:

с 23.11.2018 г. по настоящее время – начальник юридического управления ПАО «Казанский вертолетный завод». Служебные обязанности:

1. обеспечение соблюдения законности в деятельности ПАО «Казанский вертолетный завод» и защиту его правовых интересов.
2. осуществление правовой экспертизы и согласования проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на ПАО «Казанский вертолетный завод», визирование их, а также участие, в необходимых случаях, в подготовке этих документов.
3. принятие мер по изменению или отмене локальных нормативных актов ПАО «Казанский вертолетный завод», изданных с нарушением действующего законодательства.
4. организация подготовки заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности ПАО «Казанский вертолетный завод», а также по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв ПАО «Казанский вертолетный завод» и юридическому управлению.
5. участие в организации договорной работы на ПАО «Казанский вертолетный завод».
6. обеспечение юридического сопровождения закупочных процедур.
7. организация подготовки, нотариального оформления и хранения доверенностей, выданных ПАО «Казанский вертолетный завод».
8. Методическое руководство правовой работой на предприятии, разъяснение действующего законодательства и порядка его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовке и передаче необходимых материалов в судебные и арбитражные органы.
9. Представление интересов предприятия в органах судебной власти, в государственных и муниципальных органах, также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов.

с 06.08.2018 г. по 22.11.2018г. – начальник отдела корпоративных и правовых отношений ПАО «Казанский вертолетный завод». Служебные обязанности:

1. осуществление регистрации в ЕГРЮЛ изменений и дополнений, внесенных в устав ПАО «Казанский вертолетный завод» общим собранием акционеров и хранение оригинала соответствующего свидетельства.
2. осуществление нотариального удостоверения копий свидетельства о регистрации ПАО «Казанский вертолетный завод» в качестве юридического лица в ЕГРЮЛ и свидетельства о регистрации изменений и дополнений в Устав ПАО «Казанский вертолетный завод», их хранение и выдачу при необходимости структурным подразделениям и представителям иных организаций под роспись в журнале.
3. осуществление методического руководства и контроля работы по проверке правоспособности контрагентов по договорам (контрактам), анализу учредительных документов и документов законных представителей контрагента, сбор и хранение надлежащим образом заверенных копий свидетельств о регистрации контрагентов в ЕГРЮЛ и копий лицензий, подтверждающих право заниматься определенным видом деятельности.
4. организация работы по рассмотрению представленных проектов договоров (контрактов) и протоколов разногласий к ним на предмет их соответствия действующему гражданскому, налоговому законодательству и законным интересам ПАО «Казанский вертолетный завод».
5. осуществление методического руководства по составлению проектов договоров по всем направлениям деятельности ПАО «Казанский вертолетный завод».

6. организация и контроль работы по взысканию дебиторской задолженности с предприятий-должников, находящихся в различных стадиях банкротного производства в рамках законодательства о несостоятельности и банкротстве.

7. организация исполнения претензионной работы на заводе: предъявление сложных претензий от имени ПАО «Казанский вертолетный завод» и методическое руководство структурными подразделениями при предъявлении претензий ПАО «Казанский вертолетный завод».

8. организация подготовки, нотариального оформления и хранения доверенностей, выданных ПАО «Казанский вертолетный завод».

с 27.08.2015 г. по 05.08.2018г. – начальник отдела акционерного капитала ПАО «Казанский вертолетный завод». Служебные обязанности:

1. руководство работой подразделения, обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на подчиненных работников

2. контроль выполнения работ, связанных с размещением выпущенных в обращение ценных бумаг в соответствии с проспектами эмиссии

3. организация проведения подписки на ценные бумаги, выпущенных в обращение

4. контроль выполнения мероприятий по подготовке общих собраний акционеров, по начислению и выплате дивидендов

5. обеспечение учета и контроля за финансовыми вложениями ПАО «Казанский вертолетный завод» в уставные капиталы иных юридических лиц

6. участие в аукционах, инвестиционных торгах по купле-продаже ценных бумаг

7. контроль ведения реестра акционеров, своевременное и качественное внесение в него соответствующих изменений, систему учета и отчетности по документации, связанной с ведением реестра акционеров.

с 09.04.2015 г. по 26.08.2015г. – начальник бюро по учету ценных бумаг и финансовых вложений отдела акционерного капитала ПАО «Казанский вертолетный завод». Служебные обязанности:

1. руководство работой бюро, обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на подчиненных

2. обеспечение выполнения объема и номенклатуры работ по учету акций и акционеров

3. обеспечение выполнения работ по учету и отчетности по документации, связанной с ведением реестра акционеров

4. обеспечение ведения реестра акционеров в соответствии с действующим законодательством

5. осуществление выполнения работ по учету финансовых инвестиций

6. участие в выполнении мероприятий по эффективному использованию финансовых вложений с целью получения максимальной экономической отдачи от вложений в другие организации

7. осуществление учета финансовых вложений ПАО «Казанский вертолетный завод» в уставные капиталы иных юридических лиц

8. участие в аукционах, инвестиционных торгах по купле-продаже ценных бумаг

9. участие в выполнении мероприятий по выпуску в обращение ценных бумаг

10. участие в подготовке и сдаче ежеквартальных отчетов эмитента по ценным бумагам

11. участие в работе по составлению и ведению списка аффилированных лиц ПАО «Казанский вертолетный завод»

12. участие в работе по раскрытию информации о существенных фактах и сведений, влияющих на стоимость ценных бумаг.

с 20.03.2013 г. по 08.04.2015г. – ведущий специалист по информации отдела акционерного капитала ПАО «Казанский вертолетный завод».

Служебные обязанности:

1. участие в размещении выпущенных в обращение ценных бумаг

2. участие в проведении подписки на ценные бумаги выпущенные в обращение

3. участие в подготовке общих собраний акционеров

4. участие в работе по начислению и выплате дивидендов

5. участие в обеспечении сделок по приобретению и отчуждению ценных бумаг

6. участие в представлении статистической отчетности по ценным бумагам

7. выполнение работ по предоставлению информации, предусмотренной действующим законодательством

8. осуществление работ по подготовке и сдаче ежеквартальных и годовых отчетов эмитента по ценным бумагам, отчетов по аффилированным лицам ПАО «Казанский вертолетный завод»

9. выполнение работ по раскрытию информации, в соответствии с требованиями действующего законодательства и федеральной службы по финансовым рынкам

10. выполнение работ, связанных с осуществлением контроля за неправомерным использованием инсайдерской информации, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

с 19.03.2012 г. по 19.03.2013г. – ведущий инженер по информации управления акционерного капитала и собственности ПАО «Казанский вертолетный завод». Служебные обязанности:

1. участие в размещении выпущенных в обращение ценных бумаг
2. участие в проведении подписки на ценные бумаги выпущенные в обращение
3. участие в подготовке общих собраний акционеров
4. участие в работе по начислению и выплате дивидендов
5. участие в обеспечении сделок по приобретению и отчуждению ценных бумаг
6. участие в представлении статистической отчетности по ценным бумагам
7. выполнение работ по предоставлению информации, предусмотренной действующим законодательством
8. осуществление работ по подготовке и сдаче ежеквартальных и годовых отчетов эмитента по ценным бумагам, отчетов по аффилированным лицам ПАО «Казанский вертолетный завод»
9. выполнение работ по раскрытию информации, в соответствии с требованиями действующего законодательства и федеральной службы по финансовым рынкам
10. выполнение работ, связанных с осуществлением контроля за неправомерным использованием инсайдерской информации, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Не является акционером «Банка Заречье» (АО). Имеется письменное согласие на избрание в члены Совета директоров «Банка Заречье» (АО). Соответствует требованиям, предъявляемым к независимым членам Совета директоров.

3. Девярых Наталья Владимировна

Кандидатура Девярых Н.В. выдвинута акционером банка, владеющим более чем 2 % голосующих акций банка – Девярых Наталья Владимировна.

Сведения о профессиональном образовании: в 1982 г. окончила Казанский финансово-экономический институт им. В.В. Куйбышева по специальности финансы и кредит, квалификация – экономист.

Сведения о трудовой деятельности:

с 14.05.2019г. по настоящее время – Председатель Совета директоров «Банка Заречье» (АО). Служебные обязанности:

осуществляет общее руководство деятельностью банка по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров, в соответствии с законодательством РФ и Уставом банка, организует работу Совета директоров, созывает заседания Совета директоров, организует на заседаниях Совета директоров ведение протокола и подписывает его, председательствует на общем собрании акционеров банка, подписывает документы и осуществляет другие действия, связанные с работой Совета директоров.

с 04.04.1997г. по настоящее время – член Совета директоров «Банка Заречье» (АО). Служебные обязанности:

осуществляет общее руководство деятельностью банка по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров, в соответствии с законодательством РФ и Уставом банка.

с 14.05.2019г. по настоящее время – Советник Председателя Правления «Банка Заречье» (АО). Служебные обязанности:

по поручению Председателя Правления представляет интересы банка в отношениях с органами государственной власти и управления Российской Федерации, Республики Татарстан, органами местного самоуправления, министерства, государственными службами и ведомствами, учреждениями и организациями, с другими юридическими и физическими лицами; а также обеспечивает взаимодействие банка с органами государственной власти и управления Российской Федерации, Республики Татарстан, органами местного самоуправления, потенциальными партнерами и средствами массовой информации; осуществляет анализ организации работы структурных подразделений банка с целью выявления дополнительных возможностей для повышения качества оказываемых банком услуг, повышения эффективности и производительности работы работников банка; разрабатывает мероприятия по организации деятельности структурных подразделений банка в части расширения оказываемых банковских услуг и повышения качества оказываемых услуг; принимает участие в разработке стратегии развития Банка на перспективу, представляет Председателю Правления Банка предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности Банка; отслеживает современные тенденции и важнейшие события в различных сегментах экономики, новейшие научные исследования в области экономики, финансов, рынка ценных бумаг; производит системный анализ финансовой информации о деятельности банка для расчета будущих доходов и расходов, анализирует ситуацию на рынке ценных бумаг; готовит и представляет Председателю Правления банка предложения и рекомендации по привлечению и размещению финансовых ресурсов, соответствующих направлениям и масштабам деятельности банка с учетом их стоимости, доходности, сроков привлечения и размещения, а также имеющих рисков; проводит анализ финансовой деятельности банка с позиций экономической эффективности проводимых банком операций, состояния банковского бизнеса, финансового прогнозирования и подготовки обоснованности бизнес-планов; готовит и представляет Председателю Правления банка предложения по разработке стратегических программ и направлений работы банка, по развитию кредитной, учетной и информационной политики банка; контролирует ход выполнения этих программ структурными подразделениями и с учетом имеющихся полномочий оказывает помощь в их реализации; прогнозирует экономическую ситуацию в банковском секторе и на финансовых рынках, предлагает мероприятия по преодолению и минимизации негативных влияний на деятельность банка происходящих изменений на рынке банковских услуг и на финансовых рынках.

с 20.03.1992 по 13.05.2019г. – Председатель Правления «Банка Заречье» (АО). Служебные обязанности:

оперативное руководство текущей деятельностью банка, выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров банка.

Является акционером «Банка Заречье» (АО). Имеется письменное согласие на избрание в члены Совета директоров «Банка Заречье» (АО). Не соответствует требованиям, предъявляемым к независимым членам Совета директоров.

4. Кондратова Светлана Владимировна

Кандидатура Кондратовой С.В. выдвинута акционером банка, владеющим более чем 2 % голосующих акций банка – ООО «ТД «Орловский зерновой союз».

Сведения о профессиональном образовании: в 1991 г. окончила Воронежский ордена Ленина государственный университет имени Ленинского комсомола по специальности правоведение, квалификация – юрист. В 2004г. окончила ФГОУ ВПО Орловский государственный аграрный университет по специальности бухгалтерский учет, анализ и аудит, квалификация – экономист.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: в период с 16 по 19 мая 2005г. прошла обучение в Образовательном учреждении «Орловская банковская школа (колледж) Центрального банка Российской Федерации», курс: «Порядок совершения уполномоченными банками операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой Российской Федерации, чеками». С 23 по 26 мая 2005г. в этом же вузе прошла обучение по курсу: «Порядок ведения кассовых операций в кредитных организациях».

Сведения о трудовой деятельности: с 25.12.2014 г. по настоящее время – юрисконсульт ООО «Орелагропром». Служебные обязанности: правовое обеспечение деятельности общества, защита его интересов.

с 1.09.2014 г. по 24.12.2014 г. – Заместитель начальника юротнодела ОАО «Орелтеплоэнерго». Служебные обязанности: правовое обеспечение деятельности общества, защита его интересов.

с 20.01.2014 г. по 21.07.2014 г. – Заместитель начальника юридического отдела ОАО «Орелстрой». Служебные обязанности: правовое обеспечение деятельности общества, представление его интересов.

с 3.07.2006 г. по 15.01.2014 г. – Заместитель Председателя Правления в аппарате управления АИКБ «Зенит Бизнес Банк» (переименован в «Банк «Церих» (закрытое акционерное общество)). Служебные обязанности: руководство текущей деятельностью Банка, контроль за соблюдением законодательства в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

Не является акционером «Банка Заречье» (АО). Имеется письменное согласие на избрание в члены Совета директоров «Банка Заречье» (АО). Соответствует требованиям, предъявляемым к независимым членам Совета директоров.

5. Грудев Вячеслав Вячеславович

Кандидатура Грудева В.В. выдвинута акционером банка, владеющим более чем 2 % голосующих акций банка – АО «ОрелАгроЮг».

Сведения о профессиональном образовании: в 2007г. окончил Негосударственное образовательное учреждение Современная Гуманитарная Академия, по специальности юриспруденция, квалификация – юрист.

Сведения о трудовой деятельности: с 01.07.2011 г. по настоящее время – юрист ООО «ЛивныИнтерТехнология». Служебные обязанности: представление интересов общества во всех учреждениях и организациях, судебных, административных и правоохранительных органах, иных органах государственной власти, в том числе во всех судах судебной системы РФ, в Федеральной службе судебных приставов РФ, в Федеральной налоговой службе, Росреестре и др., со всеми правами и обязанностями, которые предоставлены законом.

с 23.08.2017г. по настоящее время Генеральный директор ЗАО «Агрофирма Сельхозинвест». Служебные обязанности: руководство текущей деятельностью предприятия, ведение бухгалтерского учета, заключение гражданско-правовых сделок.

с 13.11.2017г. по 22.05.2018г. ликвидатор ООО «Никольское». Служебные обязанности: руководство текущей деятельностью предприятия, ведение бухгалтерского учета, заключение гражданско-правовых сделок.

с 21.08.2014 г. по 11.11.2014 г. – Директор ООО «КАМЕННЫЙ КАРЬЕР ГОЛИКОВО». Служебные обязанности: руководство текущей деятельностью предприятия, ведение бухгалтерского учета, заключение гражданско-правовых сделок.

с 24.09.2013 г. по 11.12.2014 г. Генеральный директор ООО «Ливны-Сахар». Служебные обязанности: руководство текущей деятельностью предприятия, ведение бухгалтерского учета, заключение гражданско-правовых сделок.

с 07.06.2013 г. по 02.04.2014 г. Генеральный директор ЗАО «Агрофирма Сельхозинвест». Служебные обязанности: руководство текущей деятельностью предприятия, ведение бухгалтерского учета, заключение гражданско-правовых сделок.

с 01.07.2008 г. до 20.04.2012 г. Юрист ОАО «Агрофирма Сельхозинвест». Служебные обязанности: представление интересов общества во всех учреждениях и организациях, судебных, административных и правоохранительных органах, иных органах государственной власти, в том числе во всех судах судебной системы РФ, в Федеральной службе судебных приставов РФ, в Федеральной налоговой службе, Росреестре и др., со всеми правами и обязанностями, которые предоставлены законом.

Не является акционером «Банка Заречье» (АО). Имеется письменное согласие на избрание в члены Совета директоров «Банка Заречье» (АО). Соответствует требованиям, предъявляемым к независимым членам Совета директоров.

6. Бутов Артем Сергеевич

Кандидатура Бутова А.С. выдвинута акционером банка, владеющим более чем 2 % голосующих акций банка – ООО «КОРСА».

Сведения о профессиональном образовании: в 2011 г. окончил Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный университет управления» по специальности финансы и кредит, квалификация – экономист.

Сведения о трудовой деятельности: с 14.05.2019г. по настоящее время – Председатель Правления «Банка Заречье» (АО). Служебные обязанности: осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью банка, организует выполнение решений общего собрания акционеров и Совета директоров банка.

с 21.09.2015 г. по настоящее время – член Правления. Служебные обязанности: участие в принятии решений по вопросам текущей деятельности банка, отнесенным к компетенции Правления, в соответствии с законодательством РФ и Уставом банка.

с 21.09.2015 г. по 13.05.2019 г. – Заместитель Председателя Правления «Банка Заречье» (АО). Служебные обязанности:

представление интересов «Банка Заречье» (АО) в отношениях с органами государственной власти и управления Российской Федерации, Республики Татарстан (за исключением Государственного Совета, Кабинета Министров и Президента), с органами местного самоуправления, министерствами, государственными службами и ведомствами, учреждениями и организациями, территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации, в том числе с органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с другими юридическими и физическими лицами; представление интересов Банка за пределами Российской Федерации, в том числе в иностранных государствах, а также организация взаимодействия Банка с органами государственной власти и управления Российской Федерации, Республики Татарстан, органами местного самоуправления, потенциальными партнерами и средствами массовой информации;

заключение от имени Банка не противоречащих законодательству Российской Федерации сделок с юридическими и физическими лицами с правом подписания любых договоров, включая договоры (соглашения) о предоставлении Банком кредита (открытии кредитной линии) и обеспечивающие их исполнение договоры;

подписание расчётных документов, документов, связанных с исполнением заключённых Банком сделок (письма, ответы, уведомления, заявления, требования, акты, графики погашения кредита, распоряжения, соглашения, сметы, расчёты и т.д.), приказов по личному составу Банка, иной служебной документации, исходящей из Банка корреспонденции, бухгалтерской, финансовой и статистической отчётности, а также иных документов;

организация выполнения плановых показателей рентабельности Банка, поддержание необходимого уровня его ликвидности, контроля величин банковских рисков;

совершение от имени Банка всех необходимых процессуальных действий в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, включая пользование предоставленными истцу (заявителю), ответчику и третьему лицу (заинтересованному лицу) правами, в том числе, правом на подписание искового заявления и предъявление его в суд, дополнений к исковому заявлению, отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, уменьшение размера исковых требований, предъявление встречного иска, передачу своих полномочий представителю другому лицу (передоверие), обжалование судебных актов арбитражных судов и судов общей юрисдикции, подписание заявления о принесении протеста, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, предъявление требования принудительного исполнения судебного акта и исполнительного листа ко взысканию и отзыва исполнительного документа, получение присужденного имущества или денежных средств;

передача физическим и юридическим лицам и получение от них имущества, документов с правом подписания актов (расписок) об их передаче (получении);

совершение от имени Банка действий в рамках исполнительного производства, включая предъявление и отзыв исполнительного документа, передачу полномочий другому лицу (передоверие), обжалование постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя, получение присужденного имущества (в том числе денежных средств и ценных бумаг), отказ от взыскания по исполнительному документу, заключение мирового соглашения;

несение ответственности за организацию обработки персональных данных в Банке, осуществление внутреннего контроля за соблюдением Банком и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, доведение до сведения работников Банка положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
заверение верности копий документов;
организация и совершенствование комплексного обслуживания клиентов Банка;
организация и совершенствование работы филиалов, дополнительных офисов, операционных касс и других структурных подразделений Банка;
организация работы по расширению клиентской базы Банка;
осуществление текущего руководства структурными подразделениями Банка;
совершенствование системы обучения, повышения квалификации и переподготовки работников Банка;
осуществление права и исполнение обязанностей Председателя Правления Банка в период его временной нетрудоспособности вследствие болезни, нахождения отпуске, командировке и отсутствия по иным причинам, с правом распоряжения денежными средствами.

с 10.07.2014г. по 20.09.2015г. - Заместитель Управляющего Филиалом АКБ «Заречье» (ОАО) в г.Орле Орловской области. Служебные обязанности: организация и осуществление в пределах своих полномочий совместно с управляющим филиалом АКБ «Заречье» (ОАО) в г.Орле текущего руководства работой филиала; обеспечение и контроль выполнения решений общих собраний акционеров, Совета директоров, Правления, Председателя Правления, а также Заместителей Председателя Правления, курирующих работу Филиала Банка; представление Банка по вопросам работы Филиала в отношениях с органами государственной власти и управления на региональном уровне, органами местного самоуправления, министерствами, государственными службами и ведомствами, учреждениями и организациями, потенциальными партнерами и средствами массовой информации; издание и подписание приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Филиала Банка; обеспечение совместно с Управляющим и главным бухгалтером Филиала Банка организации бухгалтерского учета и составления отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация и осуществление внутреннего контроля в Филиале Банка; осуществление в Филиале Банка функций уполномоченного сотрудника Банка по организации и обеспечению выполнения мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма в соответствии с Правилами внутреннего контроля Банка; в пределах выделенных ресурсов заключение (подписание) по разработанному и/или согласованному Банком формам и утвержденным им условиям (правилам, тарифам) сделки; исполнение обязанностей Управляющего Филиалом Банка.

с 15.04.2013г. по 9.07.2014г. - начальник отдела операций на финансовых рынках Филиала АКБ «Заречье» (ОАО) в г.Орле Орловской области. Служебные обязанности: осуществление руководства деятельностью отдела операций на финансовых рынках Филиала АКБ «Заречье» (ОАО) в г.Орле Орловской области, организация систематического анализа работы отдела, осуществление контроля за правильностью учета операционных доходов и расходов, обеспечение сохранения коммерческой тайны о деятельности Банка, его клиентов.

Не является акционером «Банка Заречье» (АО). Имеется письменное согласие на избрание в члены Совета директоров «Банка Заречье» (АО). Не соответствует требованиям, предъявляемым к независимым членам Совета директоров.